



UMSU

Unggul | Cerdas | Terpercaya

Bila menjawab surat ini agar disebutkan nomor dan tanggalnya

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

FAKULTAS HUKUM

UMSU Terakreditasi A Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 89/SK/BAN-PT/Akred/PT/III/2019

Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003

<http://fahum.umsu.ac.id> fahum@umsu.ac.id [fahumsumedan](#) [umsumedan](#) [umsumedan](#) [umsumedan](#)

Nomor : 184/II.3-AU/UMSU-06/F/2022
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Pelaksanaan Perkuliahan Semester Genap
Tahun Akademik 2021/2022

Medan, 10 Rajab 1443 H
11 Februari 2022 M

Kepada : Yth. Bapak/Ibu
Dosen Fak. Hukum UMSU
di
Medan

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Berdasarkan Surat Rektor UMSU Nomor: 858/II.3-AU/UMSU/D/2022 tanggal 3 Februari 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Teknis Perkuliahan Tatap Muka Terbatas (PTM) Semester Genap T.A. 2021/2022 dengan ini disampaikan hal-hal berikut:

1. **Perkuliahan Semester Genap** dimulai tanggal **21 Februari 2022** dilaksanakan secara Tatap Muka (*Luring*) dan Dalam Jaringan (*Daring*) dengan alokasi kegiatan pembelajaran sebagai berikut:

No	Alokasi Kegiatan Perkuliahan & Ujian	Tanggal	Tatap Muka (<i>Luring</i>) (Semester)	Dalam Jaringan (<i>Daring</i>) (Semester)
1	Minggu ke - 1 s.d. 6	21 Feb - 31 Maret 2022	IV & VI	II & VIII
2	Minggu ke - 7		-	II, IV, VI, VIII
3	Minggu ke - 8 (UTS)		-	II, IV, VI, VIII
4	Minggu ke - 9 s.d. 15	17 Mei - 2 Juli 2022	II & VIII	IV & VI
5	Minggu ke - 16 (UAS)		-	II, IV, VI, VIII

2. Bagi dosen pengampu matakuliah (tim dosen) wajib menyiapkan/menyempurnakan **Modul Pembelajaran**, RPS-Kontrak Kuliah, dan menyerahkan softcopy ke Fakultas sebelum tanggal 21 Februari 2022.
3. Dalam melaksanakan perkuliahan *luring* maupun *daring*, dosen berpedoman pada **surat Rektor Nomor: 858/II.3-AU/UMSU/D/2022**, antara lain:
 - a. Wajib mengisi konten pembelajaran di **E-Learning** matakuliah yang di ampu sesuai dengan RPS (Rencana Pembelajaran Semester);
 - b. Penggunaan **E-Learning**, setiap dosen minimal memanfaatkan fasilitas:
 - 1) Absensi Kehadiran (attendance);
 - 2) Adanya file materi setiap sesi pertemuan;
 - 3) Adanya file tugas mandiri/terstruktur;
 - 4) Adanya fasilitas forum/diskusi;
 - 5) Adanya link untuk penambahan/penguatan materi;
 - 6) Adanya link pengiriman tugas/assignment.
 - c. Mengisi Presensi kehadiran dosen pada Googleform.
 - d. Mengisi daftar kehadiran mahasiswa pada **Laporan Kegiatan Perkuliahan** yang disediakan (diambil di Fakultas dan dikembalikan pada saat penyerahan nilai UAS).
 - e. Memaksimalkan waktu dengan memulai perkuliahan di awal waktu dan mempedomani mematuhi ketentuan serta norma-norma yang berlaku.
4. Pelaksanaan perkuliahan pengganti dapat dilaksanakan di luar jadwal reguler dengan ketentuan tetap berkoordinasi dengan petugas piket.
5. Kegiatan perkuliahan dimonitor oleh petugas piket fakultas dan /unit TPD universitas dan dilaporkan 1 (satu) hari setelah perkuliahan.

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.



Dekan,

Dr. FAISAL, S.H., M.Hum.