

Medan,

Kepada Yth.;

Bapak/Ibu

Kepala Bagian: Hukum Perdata/Pidana/Internasional/
Tata Negara/Administrasi Negara/Acara/Bisnis*

di-

Medan

Perihal : **Pengajuan Judul Proposal dan Pembimbing**

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa :

N P M :

Prog. Studi/Bagian :

Kredit & IP Kumulatif : SKS IPK :

dengan ini mengajukan Judul proposal, rumusan masalah dan Pembimbing sebagai berikut:

No.	Judul	Rumusan Masalah

Dosen Pembimbing : _____

Demikian disampaikan guna dipertimbangkan dan untuk pemeriksaan selanjutnya.

Hormat saya

nama lengkap mahasiswa

NPM :

Telah diperiksa oleh Kepala Bagian dan telah memenuhi persyaratan administrasi sesuai dengan ketentuan. Selanjutnya dapat diteruskan kepada Pembimbing sebagaimana tersebut di atas.

Kepala Bagian

Hukum: _____

NIP/NIDN:.....

Rekomendasi Pembimbing:

Judul No Urut	Perubahan Judul (bila ada)	Paraf Pembimbing



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS HUKUM

Jalan Kapten Mochtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6623301 Fax. (061) 6625474
Website : <http://www.umsu.ac.id>, <http://www.fahum.umsu.ac.id> E-mail : rektor@umsu.ac.id, fahum@umsu.ac.id

Medan,

Nomor : /II.3-AU/UMSU-06. /F/20...
Lampiran : 1 (satu) Jilid Proposal Skripsi
Hal : **Pengesahan Proposal Skripsi**
dan Dosen Pembimbing

Kepada Yth.;
Dekan Cq. **Wakil Dekan I**
Fakultas Hukum
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
di-
Medan

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, dikirimkan kepada Bapak/Ibu, Proposal Skripsi dan usulan dosen pembimbing mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama :
NPM :
Prog. Studi/Bagian :
Judul Proposal Skripsi :
.....
.....

Sehubungan dengan itu dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyetujui proposal skripsi tersebut beserta dosen Pembimbing yang diusulkan dan menetapkan dosen Pembimbing:

- a. Pembimbing
- b. Pembimbing (diisi oleh Dekan)

Demikian disampaikan, untuk proses selanjutnya. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Disetujui oleh:
Dekan,

Kepala Bagian
Hukum _____

NIP/NIDN

NIP/NIDN.

B. Prosedur Pengajuan Judul Skripsi

Pengajuan judul proposal skripsi oleh mahasiswa diawali dengan mengisi formulir Pengajuan Judul Proposal dan Pembimbing yang ditujukan kepada Kepala Bagian untuk diperiksa berkas persyaratan serta mempertimbangkan dosen pembimbing skripsi yang diusulkan oleh mahasiswa.

Setelah melalui pemeriksaan berkas dan mendapat persetujuan dari Kepala Bagian, maka selanjutnya mahasiswa melakukan konsultasi/bimbingan terkait judul sampai dengan penulisan proposal kepada dosen pembimbing yang telah disetujui oleh Kepala Bagian.

Formulir sebagaimana dimaksud di atas terdiri dari:

1. **Lembaran Pertama;** Form Pengajuan Judul Proposal dan Pembimbing yang berisikan data mahasiswa, judul proposal skripsi sebanyak 3 (tiga) buah judul yang berkesesuaian dengan bagian konsentrasi mahasiswa dan nama dosen pembimbing yang diusulkan untuk diperiksa oleh Kepala Bagian.
2. **Lembaran Kedua;** Form surat pengesahan Proposal Skripsi dan Dosen Pembimbing yang berisikan data mahasiswa, Judul Proposal Skripsi dan penunjukan nama dosen Pembimbing yang disetujui oleh Kepala Bagian dan Dekan/Wakil Dekan I.